Объявление о проведении отбора в соответствии с постановлением мэрии № 2939 от 24.08.2022.

**Дата подачи заявок:** С 26.01.2023 по 27.02.2023

**Наименование:** Отбор участников на получение субсидии в соответствии с постановлением мэрии № 2939 от 24.08.2022.

**Место нахождения:** Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50.

**Почтовый адрес:** ул. Красный проспект, 50, г. Новосибирск, 630091

**Адрес электронной почты:** [DKSMPUK@admnsk.ru](mailto:DKSMPUK@admnsk.ru)

**Цели предоставления субсидии:** Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, связанных с комплектованием и содержанием зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей, в рамках реализации мероприятий государственной [программы](consultantplus://offline/ref=58B0175EA90B43338051D486799893B7A7CC190FB92290CE8AC2B7F73AC73929383B105A87CE2E29CF67B174088B339A6CABE4DBF8B3633942716B94N9a5D) Новосибирской области "Культура Новосибирской области", утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 N 46-п, муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=58B0175EA90B43338051D486799893B7A7CC190FB92296C781C2B7F73AC73929383B105A87CE2E29CE65B674088B339A6CABE4DBF8B3633942716B94N9a5D) "Культура города Новосибирска", утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 03.11.2020 N 3378.

**Результат предоставления субсидии:** Комплектование и содержание зоологической коллекции общей численностью не менее 10000 особей.

**Требования к участникам отбора:** Участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета города в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](consultantplus://offline/ref=9BDD79F67D4FA832031C40DB9A58ED6A30D30953112C6C98F61D13DDC90701466A6CF6AB9239438B3D460D89009AD376D528DFA0A08F3AFEE3090AC3g0bBD) Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:** Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора представляет в департамент (приемная управления культуры) по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 50, заявку на бумажном носителе, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются:

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора;

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии (с указанием видов работ, услуг)

размер субсидии планируемых и произведенных затрат;

сведения о банковских реквизитах участника отбора, включая расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе.

К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

решение руководящего органа участника отбора об участии в отборе, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (допускается представление справки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, полученной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BA47F7A3AD59AA94356512173A45033A1B002469842405CD8C1CA4FE50ED7CFD01807D40547Fe3r0D) и [269.2](consultantplus://offline/ref=88EB72D7AE4C362C7FB45B24DFC0F077BA47F7A3AD59AA94356512173A45033A1B002469842603CD8C1CA4FE50ED7CFD01807D40547Fe3r0D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

документы, подтверждающие произведенные или планируемые затраты (смета расходов, платежные документы, подтверждающие осуществление кассового расхода, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, договоры на выполнение работ, оказание услуг и другие документы, подтверждающие произведенные или планируемые затраты).

**Порядок рассмотрения и оценки заявок (в том числе порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки):** Управление культуры регистрирует поступившие от участников отбора заявки в день их поступления в порядке очередности и в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает их с документами, предусмотренными [пунктом 2.5](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11D538062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE) Порядка предоставления субсидий в сфере культуры, утвержденного постановлением мэрии № 2939 от 24.08.2022, (далее Порядок), в комиссию.

Комиссия в течение семи рабочих дней со дня поступления от управления культуры заявок и документов:

осуществляет проверку заявок и документов на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 2.4](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11D5B8062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE), [2.5](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11D538062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE) Порядка;

принимает решение об отклонении заявок по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.12](#Par8) Порядка;

принимает решение о признании участников отбора победителями отбора при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 2.12](#Par8) Порядка;

определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с [пунктом 3.8](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A01A538062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE) Порядка;

оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора, размерах субсидий, определенных в соответствии с [пунктом 3.8](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A01A538062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE) Порядка.

Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии направляет в управление культуры протокол заседания комиссии, заявки и документы, представленные участниками отбора в соответствии с [пунктами 2.4](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11D5B8062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE), [2.5](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11D538062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE), [2.7](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11E5D8062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE) Порядка, а также направляет информацию о результатах проведения отбора в департамент.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора категориям, критериям и (или) требованиям, предусмотренным [пунктами 1.4](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11A5A8062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE), [1.7](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11A598062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE), [2.3](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11C598062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE) Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленными [пунктами 2.4](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11D5B8062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE) - [2.6](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11E5C8062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE) Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.5](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11D538062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE) Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление заявки и документов, предусмотренных [пунктами 2.5](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11D538062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE), [2.6](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A11E5C8062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE) Порядка, после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом 1.3](consultantplus://offline/ref=534A360F45F3CE131E52AE88F58BE28B8AC3B45033542F4B19FE7DE949177CABA394D0188491B98757C9A119538062F23EFE5EF96F173A0F9C84525037ECE) Порядка.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в управление культуры заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва.

Управление культуры в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

Управление культуры размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на сайте управления культуры в течение семи рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с [пунктом 2.11](#Par7) Порядка с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размера предоставляемой им субсидии.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:** Разъяснения предоставляются участникам по электронной почте отбора в течение 3-х календарных дней с даты поступления запроса.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение:** Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в течение 15 рабочих дней со дня размещения управлением культуры информации о результатах рассмотрения заявок

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения:** Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение 15 рабочих дней со дня размещения управлением культуры информации о результатах рассмотрения заявок, считается уклонившимся от заключения соглашения.

**Результаты отбора размещаются на сайте управления культуры не позднее 30.03.2023.**